


Instrukcja dla osób uprawnionych do wystawiania recept refundowanych dotycząca przedłużenia uprawnień do pobierania numerów recept.

Do końca 2016 roku osoby posiadające podpisaną umowę upoważniającą do wystawiania recept refundowanych mają możliwość skorzystania ze skróconej procedury przedłużenia uprawnień do pobierania numerów recept. W tym celu należy:

1. Po zalogowaniu się do Portalu Personelu wybrać opcję „wnioski”.



Moje dane

Tu zapoznasz się z podstawowymi informacjami na Twój temat zgromadzonymi w systemie NFZ

- ▶ **Moje podstawowe dane**
- ▶ **Wnioski** ←

2. Następnie należy wybrać: wniosek o aktualizację danych osób uprawnionych do wystawiania recept.

Przegląd wniosków

▶ Powrót ▶ Dodaj wniosek o aktualizację danych osób uprawnionych do wystawiania recept ▶ Dodaj oświadczenie o rozwiązaniu umowy upoważniającej do wystawiania recept

3. We wniosku o aktualizację danych należy wypełnić wszystkie pola zawierające gwiazdkę. Podczas uzupełniania pól należy kierować się zasadami wypełniania wniosku o uzyskanie uprawnienia do pobierania numerów recept oraz instrukcją szczegółową zamieszczoną w górnej części wniosku.

Wniosek o aktualizację danych osób uprawnionych do wystawiania recept

▶ Powrót ▶ [Instrukcja - Wniosek o uzyskanie uprawnienia do pobierania numerów recept](#)

ZASADY WYPEŁNIANIA WNIOSKU O UZYSKANIE UPRAWNIENIA DO POBIERANIA NUMERÓW RECEPT

- 1) Wniosek o uzyskanie uprawnienia do pobierania numerów recept wymaga podania przez Wnioskodawców danych określonych w części I i II wniosku o uzyskanie uprawnienia do pobierania numerów recept.
- 2) W trakcie wypełniania wniosku o uzyskanie uprawnienia do pobierania numerów recept należy posługiwać się Instrukcją wypełniania wniosku o uzyskanie uprawnienia do pobierania numerów recept.
- 3) Wszelkie informacje podawane we wniosku o uzyskanie uprawnienia do pobierania numerów recept muszą być kompletne, poprawne i zgodne ze stanem faktycznym.
- 4) Po wypełnieniu wniosku o uzyskanie uprawnienia do pobierania numerów recept Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia dotyczącego kompletności, poprawności i zgodności ze stanem faktycznym podawanych danych.
- 5) Po wypełnieniu wniosku o uzyskanie uprawnienia do pobierania numerów recept Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, że nie jest osobą prawomocnie skazaną za przestępstwo określone w art. 54 ust. 2, 3 lub 5 ustawy o refundacji lub art. 228-230, art. 286 lub art. 296a ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny.
- 6) Po wypełnieniu wniosku o uzyskanie uprawnienia do pobierania numerów recept Wnioskodawca zobowiązuje się do dokonywania aktualizacji informacji rejestrowanych w Portalu NFZ w ciągu 14 dni od dnia zaistnienia zmiany.

4. System automatycznie podpowiada dane: imię, nazwisko i numer PESEL. W przypadku niezgodności danych zaczytanych na wniosku ze stanem faktycznym prosimy o kontakt z Oddziałem NFZ pod numerem telefonu: 58 32 18 697.

I. Dane rejestrowe Wnioskodawcy

I.1. Dane podstawowe Wnioskodawcy

1. Imię pierwsze *

1. Imię drugie

2. Nazwisko *

Rodzaj identyfikacji * PESEL Dokument w przypadku braku numeru PESEL

3. Nr PESEL *

5. Pola zawierające dane adresowe należy wypełniać w następujący sposób:

- wybierając nazwę z listy rozwijanej (województwo, powiat, gmina),
- wpisując pierwsze litery nazwy, a następnie wybierając z przedstawionej listy (miejscowość, ulica),
- wpisując w pole (kod pocztowy, nr domu, nr lokalu).

Adres zamieszkania

POMORSKIE * Gdańsk Wpisz 3 znaki, aby uzyskać podpowiedź Gdańsk (gmina miejska) *

10. Miejscowość Gdańsk *

11. Kod pocztowy 80-865 *

12. Ulica mar

ul. Mariana Buczka
ul. Marcina Dragana
ul. marsz. Ferdynanda Focha
ul. ks. Mariana Góreckiego
ul. Mariana Hemara
ul. Marii Konopnickiej

13. Nr domu *

14. Nr lokalu

Adres korespondencyjny

Adres korespondencyjny taki sam jak adres powyżej

6. W celu dodania uprawnienia zawodowego należy wybrać „dodaj uprawnienie”.

I.2. Uprawnienia zawodowe Wnioskodawcy *

Lista wyboru pozycji określających kod i nazwę organów wydających prawo jest dostępna po wybraniu kursorem myszy danej opcji.

Każda osoba uprawniona niezależnie od faktu posiadania specjalizacji musi wypełnić dane zawarte w sekcji „specjalność”, które są dostępne po wybraniu „dodaj specjalność”.

Lista wyboru pozycji określających kod i nazwę specjalności jest dostępna po wybraniu kursorem myszy danej opcji. Lekarze bez specjalizacji powinni wybrać określenie „Lekarz”, dodatkowo w stopniu specjalizacji „bez specjalizacji”. Na końcu należy zapisać specjalność i całe uprawnienie.

W przypadku posiadania kilku specjalizacji istnieje możliwość wielokrotnego dodawania pól dotyczących specjalności.

7. Określenie statusu wnioskodawcy umożliwia dalsze wypełnienie wniosku.

Ważne: status wnioskodawcy należy określić jednorazowo, przed wypełnianiem dalszej części wniosku, zaznaczając konkretne okienka. **W jednym wniosku można zaznaczyć więcej niż jeden status.**

II. Dodatkowe dane dotyczące Wnioskodawcy

II.1. Status Wnioskodawcy *

1. Wnioskodawca jest osobą, posiadającą prawo wykonywania zawodu, która zaprzestała jego wykonywania i zamierza korzystać z prawa do wystawiania recept refundowanych dla siebie, małżonka, wstępnych i zstępnych w linii prostej oraz rodzeństwa (recepty pro auctore i pro familia)
2. Wnioskodawca jest osobą, posiadającą prawo wykonywania zawodu, która nie zaprzestała jego wykonywania i zamierza korzystać z prawa do wystawiania recept na leki refundowane dla siebie, małżonka, wstępnych i zstępnych w linii prostej oraz rodzeństwa (recepty pro auctore i pro familia)
3. Wnioskodawca jest osobą wykonującą zawód lekarza/lekarza dentystry/felczera/pielęgniarki/położnej na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej w podmiocie leczniczym, który nie zawarł z Funduszem umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej
4. Wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą związaną z wykonywaniem działalności leczniczej

W przypadku problemów w wyborze odpowiedniego statusu prosimy o kontakt z Oddziałem NFZ pod numerem telefonu: 58 32 18 697.

8. Wybranie statusu 1 lub 2 wymaga wskazania adresu przechowywania dokumentacji medycznej pro auctore i pro familia.

Dodaj adres przechowywania dokumentacji (dotyczy statusu pro auctore i pro familia) *

9. Wybranie statusu 3 lub/i 4 wymaga dodania danych dotyczących działalności leczniczej / praktyki zawodowej.

Dodaj działalność *

Dane dotyczące działalności leczniczej / praktyki zawodowej, w ramach której są wystawiane recepty refundowane, podzielone są na trzy części:

a. dane podmiotu leczniczego / praktyki zawodowej (forma działalności, nazwa, dane organu rejestrującego i numer wpisu działalności leczniczej / praktyki zawodowej).

Rejestry są dostępne w wersji elektronicznej w sekcji wyszukiwarki na stronie internetowej: <https://rpwdl.csioz.gov.pl/> . Przy wyborze organu rejestrującego działalność gospodarczą można wspomagać się rejestrami:

Krajowy Rejestr Sądowy (KRS) <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>

Minister Gospodarki – Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej (CEIDG) <https://prod.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg.public.ui/Search.aspx>

Numer wpisu do rejestru działalności gospodarczej jest wymagany tylko w przypadku rejestru KRS.

b. dane miejsca udzielania świadczeń (wystawiania recept). W tym celu należy wybrać opcję: dodaj miejsce. Pola oznaczone cyfrą 4 w sekcji II.5. dotyczą identyfikatorów miejsca udzielania świadczeń - kodów resortowych VII i VIII. Uzpełnienie kodów resortowych jest wymagane wyłącznie w stosunku do podmiotów leczniczych. Dane miejsca udzielania świadczeń powinny być zgodne z rejestrami zawartymi na stronie internetowej: <https://rpwdl.csioz.gov.pl/> .

c. dane miejsca przechowywania dokumentacji medycznej odpowiadające miejscu udzielania świadczeń.

Ważne: po wprowadzeniu danych miejsca udzielania świadczeń i przechowywania dokumentacji medycznej należy wybrać: „zapisz miejsce”. Można wskazać kilka miejsc

udzielania świadczeń dla danej działalności. Po zakończeniu wprowadzania miejsc udzielania świadczeń należy zapisać dane działalności. W przypadku wystawiania recept w ramach różnych podmiotów leczniczych / praktyk zawodowych należy dodać nową działalność.

10. Po wypełnieniu całego wniosku należy go zatwierdzić wybierając „zatwierdź wniosek” na końcu strony formularza. Użytkownikowi zostanie przedstawione okno informujące o poprawnym dodaniu wniosku. Wniosek można pobrać i następnie wybrać zamknij. Aby wniosek został przekazany w formie elektronicznej do Oddziału NFZ użytkownik powinien go przekazać opcją „przełącz wniosek” (na dole strony wniosku).

Ważne: wniosek aktualizacyjny jest przekazywany do Oddziału NFZ wyłącznie w formie elektronicznej. Status wniosku jest dostępny w przeglądzie wniosków.

11. Po zatwierdzeniu przez Oddział NFZ wniosku aktualizacyjnego osoba uprawniona do wystawiania recept może złożyć jeden z dwóch wniosków:

a. Wniosek o utrzymanie uprawnienia do pobierania numerów recept po wygaśnięciu umowy upoważniającej do wystawiania recept. Dane zawarte we wniosku aktualizacyjnym będą obowiązywały od 1 stycznia 2017 roku.

lub

b. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy upoważniającej do wystawiania recept, w przypadku gdy dane składane we wniosku aktualizacyjnym różnią się od informacji zawartych w umowie na wystawianie recept refundowanych. Dane zawarte we wniosku aktualizacyjnym będą obowiązywały od dnia rozwiązania umowy (rozwiązanie w formie porozumienia stron). W tym przypadku, aby utrzymać dostęp do portalu i uprawnienie do pobierania numerów recept należy wybrać opcję: „wnoszę o utrzymanie dostępu do Portalu Narodowego Funduszu Zdrowia i uprawnienia do pobierania numerów recept po rozwiązaniu umowy upoważniającej do wystawiania recept”.

Przeгляд wniosków

► Powrót ► Dodaj wniosek o aktualizację danych osób uprawnionych do wystawiania recept ► Dodaj oświadczenie o rozwiązaniu umowy upoważniającej do wystawiania recept
► Dodaj wniosek o utrzymanie uprawnienia do pobierania recept po wygaśnięciu umowy upoważniającej

Typ wniosku	Status	Id wniosku	Data wprowadzenia	Data przekazania	Data zatwierdzenia/odrzućenia	
Edycja / Aktualizacja danych	zatwierdzony	158763	2016-09-28	2016-09-28	2016-09-28	Przeгляд wniosku

Ważne: wniosek o utrzymanie uprawnienia do pobierania numerów recept po wygaśnięciu umowy upoważniającej do wystawiania recept oraz oświadczenie o rozwiązaniu umowy upoważniającej do wystawiania recept należy wypełnić w formie elektronicznej, zatwierdzić i przekazać w formie elektronicznej, a następnie wydrukować, podpisać i dostarczyć do Oddziału (osobiście lub korespondencyjnie).